



คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อมแซมอาคารสถานที่ โรงเรียนศรีจอมทอง

SCT Repair Application



จัดทำโดย

กลุ่มงานอาคารสถานที่

โรงเรียนศรีจอมทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แนะนำ Application SCT Repair เป็นระบบการบันทึกข้อมูลการแจ้งซ่อมแซมงานฝ่ายอาคารสถานที่ผ่านโปรแกรม Glide App ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนา Application Mobile สามารถเพื่อติดตั้งบน Smartphone หรือจะใช้งานผ่านเว็บ browser เพื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ระบบแจ้งซ่อมเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษา ระบบรายงานผล โดยจัดทำขึ้นภายใต้สถานการณ์โควิด 19 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด การพบปะผู้คน และพัฒนาประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการบริหารงานในสถานศึกษา

กลุ่มงานอาคารและสถานที่

ผู้จัดทำ

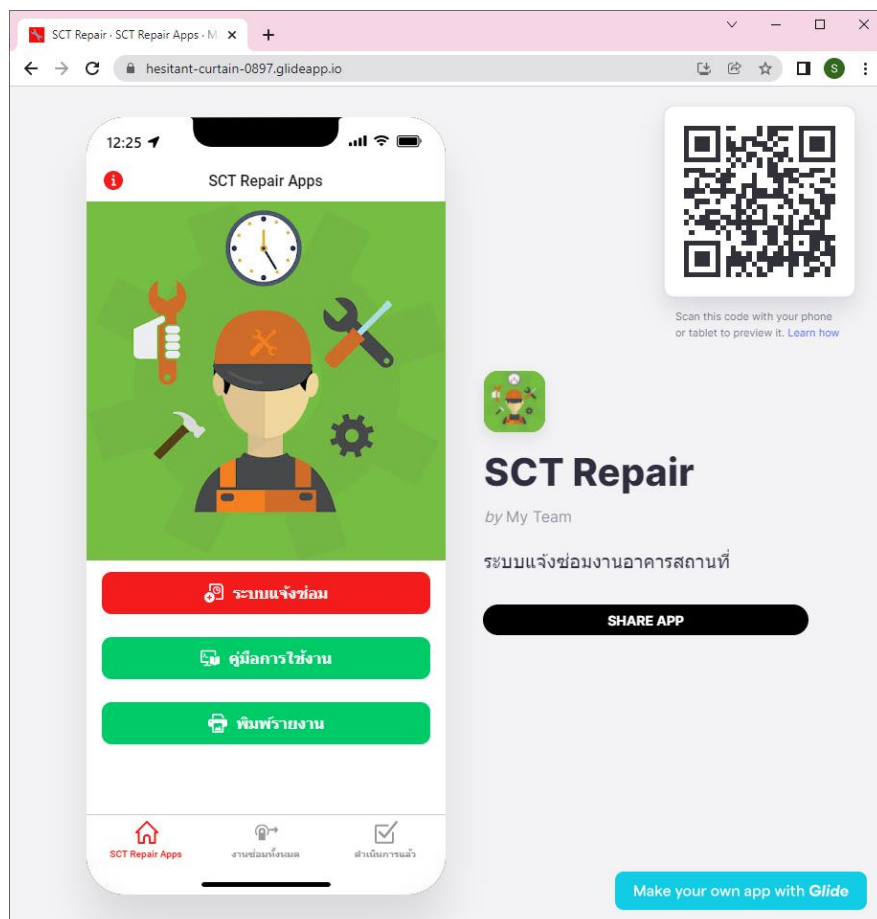
## สารบัญ

	หน้า
การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อใช้งาน	1
การเข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	2
การใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่	3
การตรวจสอบข้อมูลการบันทึกแจ้งซ่อมแซม และสร้างรายงาน	7

## การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อใช้งาน

ทำการดาวน์โหลดติดตั้ง Application โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Web Browser โดยพิมพ์ URL : <https://hesitant-curtain-0897.glideapp.io/> หรือ Scan QR Code ด้านล่าง เพื่อเข้าเว็บไซต์



ตัวอย่างการเข้าใช้งานผ่าน Web Browser


วิธีที่ 2 ทำการ Scan QR Code เพื่อติดตั้ง สามารถทำการติดตั้งกับอุปกรณ์ Smart Phone  
ในระบบ Android และระบบ iOS



ระบบ iOS เลือก Tap Then 'Add to Home Screen' จากนั้นเลือกคำสั่ง Add to Home  
Screen > ตั้งชื่อ App แล้วเลือกคำสั่ง Add เพื่อติดตั้ง ระบบจากปรากฏ Icon SCT Repair บน  
หน้าจอ Smartphone ของท่าน

## การเข้าใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

เมื่อเข้าใช้งานโปรแกรมครั้งแรกระบบจะแบ่งการใช้งานออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ระบบแจ้งซ่อม งานซ่อมทั้งหมด และงานที่ดำเนินแล้ว โดยจะมีลักษณะการทำงานดังนี้

เมนู  จะแสดงระบบแจ้งซ่อม คู่มือการใช้งาน และระบบการพิมพ์รายงาน




การแจ้งปัญหา ให้เลือกเมนู ระบบแจ้งซ่อม (สำหรับครู และบุคลากร) จะปรากฏ ฟอรม์เพื่อกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

The image shows a mobile application form titled "Form" with "Cancel" and "Submit" buttons at the top. The form contains several required fields, each with a "Required" label on the right. Blue arrows point from text labels in boxes on the right to the corresponding input fields in the form:

- กรอกชื่อ-สกุล ผู้แจ้งซ่อม (Form: ชื่อผู้แจ้งซ่อม (กรอกชื่อ-สกุล))
- กรอกเบอร์โทร (Form: เบอร์โทร)
- เลือกวันที่แจ้งซ่อม (Form: วันที่แจ้งซ่อม)
- เลือกอาคาร (Form: เลือกอาคาร)
- เลือกชั้น (Form: ชั้น (ex. ชั้น 3))
- เลือกห้อง/บริเวณ (Form: ห้อง/บริเวณ (ex. ป.1/1))
- กรอกรายการซ่อม (Form: รายการซ่อม (ex. ประตูชำรุด))
- เลือกรูปภาพอย่างน้อย 1 ภาพ (Form: 1. รูปภาพประกอบ (อย่างน้อย 1 รูป) with a "Choose an image..." button)

Field 2: รูปภาพประกอบ is partially visible at the bottom of the form.

ผู้ใช้งานอาจจะพบปัญหาเพิ่มเติมในช่อง หมายเหตุ อีกครั้งที่ความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม Submit เพื่อทำการแจ้งซ่อมต่อไป โดยรายการซ่อมและท่านจะไปปรากฏที่เมนู งานซ่อมทั้งหมด  งานซ่อมทั้งหมด

เมื่องานซ่อมทั้งหมด จะปรากฏ งานซ่อมทั้งหมดที่แจ้ง โดยเรียงตามวัน เวลา ที่แจ้ง และจะมีข้อมูลชื่อผู้แจ้งซ่อม เบอร์โทร อาคาร ชั้น รายการซ่อม รูปภาพ และเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่

เมนูดำเนินการแล้ว เมื่อฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทำการซ่อมเรียบร้อยแล้ว จะทำการรายงานชื่อผู้ซ่อม เบอร์โทร รายการซ่อม รูปภาพประกอบ งบประมาณที่ใช้ และวันเวลาที่ซ่อมเสร็จ โดยผู้ใช้งานสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ในกรณีที่การซ่อมไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเมนู ระบบแจ้งซ่อม

## สำหรับเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลแจ้งซ่อมในระบบแล้ว ให้ทำการเลือกเมนู งานซ่อมทั้งหมด จากนั้นเลือก > รายการที่ซ่อม เมนู > สำหรับเจ้าหน้าที่ กด 1 ครั้ง จะปรากฏฟอร์ม ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลดังนี้

1:17

Cancel Form Submit

วันที่ซ่อมเสร็จ Required

ชื่อผู้ซ่อม Required

เบอร์โทร Required

รายการซ่อม (ex. เปลี่ยนกลอนประตู)

1. รูปภาพประกอบ Required

2. รูปภาพประกอบ

3. รูปภาพประกอบ

งบประมาณที่ใช้

เลือกวันที่ซ่อมเสร็จ

กรอกชื่อผู้ซ่อม

กรอกเบอร์โทร

รายการซ่อม

เลือกรูปภาพอย่างน้อย 1 ภาพ

กรอกงบประมาณที่ใช้

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม Submit ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยัง เมนู ดำเนินการแล้ว เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลภายหลัง



ฝ่ายอาคารสถานที่ จะทำการรายงานสรุปข้อมูลเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา สามารถดูรายงานการบันทึกประจำวันได้โดย Scan QR Code ด้านล่าง หรือใช้งานผ่านเว็บไซต์



### การสร้างรายงานประจำวัน

ลำดับ	วันที่เรียน	เวลาเรียน	อาคาร	ชั้น	ห้องเรียน	ชื่อผู้เรียน	วันที่เรียน	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	หมายเหตุ (แบบรายงาน)
1	23-9-2564	9:04:28	โถงประตู	1	1	นางศศอย ชนง	23-9-2564	9:07:29	นางศศอย ชนง	ดำเนินการพิมพ์
2	23-9-2564	9:07:11	อาคารศูนย์พัฒนาศาสตร์	1	1.1.1	ทศพร อธิชาต	23-9-2564	9:39:08	นางศศอย ชนง	ดำเนินการพิมพ์เรียบร้อยแล้ว
3										
4										
5										
6										
7										
8										

เมื่อทำการ Scan QR Code แล้วจะปรากฏหน้า Report รายงาน ระบบการบันทึกข้อมูล การซ่อมแซมอาคารสถานที่ ประจำเดือน หรือ ภาคเรียน ให้ทำการกรอกรายละเอียด เดือน และ พ.ศ. ปัจจุบัน หรือจะจัดเก็บข้อมูลเป็นปีการศึกษา โดยระบบรองรับการรายงานผลได้ไม่จำกัด



ทำการพิมพ์โดยการกำหนดค่าการพิมพ์ดังนี้

- เลือกแผ่นงานปัจจุบัน
- เลือกขนาดกระดาษ A4 (21.0cm x 29.7cm)
- แนวนอน
- สเกลพอดีกับความกว้าง

พิมพ์

แผ่นงานปัจจุบัน

ขนาดกระดาษ

A4 (21.0cm x 29.7cm)

การวางแนวของหน้า

แนวนอน  แนวตั้ง

สเกล

พอดี (100%)

ขอบ

กำหนดตัวเลขเอง

ตั้งค่าส่วนแบ่งหน้าแบบกำหนดเอง

การจัดรูปแบบ

ส่วนหัวและส่วนท้าย

- ขอบ เลือกกำหนดตัวเลขเองดังนี้
- ด้านบน 0.8 ซม. ซ้าย 0.8 ซม.
- ขวา 0.2 ซม. ด้านล่าง 2.5 ซม.

หากมีปัญหาการใช้งานโปรแกรม การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ท่าน โปรดตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น หรือติดต่อ กลุ่มงานอาคารสถานที่โรงเรียนศรีจอมทอง สพป.เชียงใหม่ เขต 6 ขอขอบพระคุณทุกท่าน