



คู่มือการปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์

โรงเรียนศรีจอมทอง

งานชุมชนสัมพันธ์ มีภาระหน้าที่ ๗ หน้าที่ ดังนี้

๘.๑ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|-------|----------------|---------------|------------------|
| ๘.๑.๑ | นางนัฐกานต์ | แนบสนิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๘.๑.๒ | นางนิภาพร | ไชยยง | ครูชำนาญการ |
| ๘.๑.๓ | นางสาววิไลพร | เงินแก้ง | ครู |
| ๘.๑.๔ | นางสาวจิตตานาถ | เทพวงศ์ | ครูชำนาญการ |

มีหน้าที่

- ๑) วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความโปร่งใส
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความโปร่งใส
- ๓) สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิญเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๒ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|-------|----------------|---------------|------------------|
| ๘.๒.๑ | นางนัฐกานต์ | แนบสนิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๘.๒.๒ | นางนิภาพร | ไชยยง | ครูชำนาญการ |
| ๘.๒.๓ | นางสาววิไลพร | เงินแก้ง | ครู |
| ๘.๒.๔ | นางสาวจิตตานาถ | เทพวงศ์ | ครูชำนาญการ |

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนการดำเนินงานประจำปี
- ๒) วางแผนการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนทุนการศึกษา
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน
- ๔) ติดตาม ประสานงานกับนักเรียนที่ได้รับทุน
- ๕) เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน
- ๖) ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุน
- ๗) จัดหาแหล่งทุนการศึกษาเพิ่มเติม
- ๘) พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
- ๙) อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มาตรวจเยี่ยมนักเรียนทุน
- ๑๐) สรุปผลทุนการศึกษาประจำปี และจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๑๑) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเพื่อไม่ให้ผิดพลาด
- ๑๒) บันทึกข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน
- ๑๓) ทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น

๘.๓ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|-------|----------------|---------------|------------------|
| ๘.๓.๑ | นางนัฐกานต์ | แนบสนิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๘.๓.๒ | นางนิภาพร | ไชยยยา | ครูชำนาญการ |
| ๘.๓.๓ | นางสาววิไลพร | เงินแก้ง | ครู |
| ๘.๓.๔ | นางสาวจิตตานาถ | เทพวงศ์ | ครูชำนาญการ |

มีหน้าที่

๑) จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศได้แก่แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ เพื่อการรับรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไปจำได้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา

๒) วางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคล หน่วยงานรัฐบาลและเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

๔) ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

๕) ดำเนินการเชิญเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|-------|----------------|---------------|------------------|
| ๘.๔.๑ | นางนัฐกานต์ | แนบสนิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๘.๔.๒ | นางนิภาพร | ไชยยยา | ครูชำนาญการ |
| ๘.๔.๓ | นางสาววิไลพร | เงินแก้ง | ครู |
| ๘.๔.๔ | นางสาวจิตตานาถ | เทพวงศ์ | ครูชำนาญการ |
| ๘.๔.๕ | นางวิลาสินี | ทะวงศ์ | ครูชำนาญการพิเศษ |

มีหน้าที่

๑) สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนการศึกษาตามเกณฑ์ การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษา โดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมๆ กับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๒) ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

๓) จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการแหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

๔) เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

๕) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ รายการทรัพย์สินของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๖) วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๗) สนับสนุนให้บุคคล และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๘) วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้ และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล

๙) จัดทำแผนปฏิบัติการ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐) กำกับดูแล และรับผิดชอบงานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑๑) บริหารงานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑๒) จัดทำและพัฒนางานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑๓) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๘.๕ งานปฏิคม ต้อนรับ ประกอบด้วย

๘.๕.๑ นางนัฐกานต์ แนบสนิทธิธรรม ครูชำนาญการพิเศษ

๘.๕.๒ นางนิภาพร ไชยยา ครูชำนาญการ

๘.๕.๓ นางสาวพัสนันท์ กันทะวงศ์ ครู

๘.๕.๔ นางสาวอัญจิมา เพชรน้อย ครู

๘.๕.๕ นางสาวปุณยอนุชนภัส อินทนู ครูชำนาญการพิเศษ

๘.๕.๖ นางสาวฤทัยวรรณ เครือวงศ์ ครู

๘.๕.๗ ว่าที่ร.ต.หญิงนพวรรณ ธนินชัย ครู

๘.๕.๘ นางสาวสุภาพร ไสนวล ครูผู้ช่วย

๘.๕.๙ นางสาวภิชากร เครือฟอง พนักงานราชการครู

๘.๕.๑๐ นางสาวกนกวรรณ ชัยยศ ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑) ให้การต้อนรับแขกหรือผู้มาเยือนในสถานศึกษา ตลอดจนให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ในการประชุม อบรม สัมมนา ในสถานศึกษา

๒) ดูแลความเรียบร้อย เก็บรักษา อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการต้อนรับ และรักษาความสะอาด จัดเก็บให้เป็นระเบียบ

๓) จัดเตรียมและตรวจนับอุปกรณ์ให้มีเพียงพอต่อการให้บริการ

๔) ดูแลและฝึกมารยาทนักเรียนในการให้บริการการต้อนรับผู้มาเยือน

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ การส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

๘.๖.๑ นางนัฐกานต์ แนบสนิทธิธรรม ครูชำนาญการพิเศษ

๘.๖.๒ นางสาวเบญจวรรณ กันใหม่ ครูชำนาญการพิเศษ

๘.๖.๓ นางสาวกนกวรรณ ชัยยศ ครูผู้ช่วย

๘.๖.๔ นายสุทนต์ สุปินโน ครูชำนาญการ

มีหน้าที่

๑) วางแผนกำหนดงาน โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงานด้านชุมชนสัมพันธ์และบริการสาธารณะตลอดจนการติดตามการปฏิบัติงาน

๒) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับโรงเรียนและบริการสาธารณะ

๓) ให้บริการชุมชนในด้านข่าวสาร สุขภาพอนามัย อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และวิชาการ

มูลนิธิ

- ๔) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่น สมาคมฯ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๗ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ประกอบด้วย

| | | | |
|-------|-------------|---------------|------------------|
| ๘.๗.๑ | นางนัฐกานต์ | แนบสนิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๘.๗.๒ | นางวันรุ่ง | กองระบาง | ครูชำนาญการ |
| ๘.๗.๓ | นายสุทนต์ | สุปินโน | ครูชำนาญการ |
| ๘.๗.๔ | นายปิยะณัฐ | วงศ์ยะ | ครูผู้ช่วย |

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๓) ประสานและให้บริการแก่คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้าน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร งบประมาณ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

