



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนศรีจอมทอง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนศรีจอมทอง จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาและที่ได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนศรีจอมทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนในปีต่อไปให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนในการให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ฝ่ายงานบุคคล  
โรงเรียนศรีจอมทอง

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ	๑๐

รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงเรียนศรีจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

โรงเรียนศรีจอมทองได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งขอสรุปผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง	<p>โรงเรียนศรีจอมทองได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา</li> <li>- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว</li> </ul> </li> <li>๒. ประชุมวางแผนงานการดำเนินงาน</li> <li>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน</li> <li>๔. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง</li> <li>๕. มอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายงาน ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ</li> <li>๖. รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รับทราบต่อไป</li> </ol> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b> -ไม่มี-</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	<p>โรงเรียนศรีจอมทองมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา</p> <p>๑. ประชุมวางแผนงานการดำเนินงาน</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน</p> <p>๓. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานแต่ละงาน</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผนงาน ๖ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ งานอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียนและงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>๕.สรุปงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-ไม่มี-</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียนศรีจอมทองมีการรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</li> <li>๒. จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>๓. ทำหนังสือขออนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากสำนักงานเขตที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖</li> <li>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน</li> <li>๕. ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน</li> <li>๖. ดำเนินการสรรหาบุคคลตามขั้นตอนด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>๗. สรุปรงานโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> <li>๘. รายงานให้สำนักงานเขตที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รับทราบต่อไป</li> </ol> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-ไม่มี-</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>โรงเรียนศรีจอมทองการย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ข้าราชการครูรับทราบ</p> <p>๒. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จำนวน ๕ ราย</p> <p>๓. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและ เอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖</p> <p>๔. โรงเรียนกำหนดวิชาเอกที่ต้องการทดแทน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b> -ไม่มี-</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕ จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา	<p>โรงเรียนศรีจอมทองมีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> </li> <li>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>๔. ดำเนินการตามโครงการ</li> <li>๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ</li> </ol> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b> -ไม่มี-</p>



ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. การพัฒนาครูและบุคลากร	<p>โรงเรียนศรีจอมทองมีการพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงาน ได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท</p> <p>๑. ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๔. ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-ไม่มี-</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ</p>	<p>โรงเรียนศรีจอมทองมีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๑. สํารวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๓. รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๔. โรงเรียนศรีจอมทองมีข้าราชการครูขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ DPA จำนวน ๑๑ คน</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b> -ไม่มี-</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>โรงเรียนศรีจอมทองการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๑. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๑</p> <p>๓. นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-ไม่มี-</p>

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๙. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>โรงเรียนศรีจอมทองมีการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕. ควบคุมดูแลและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-ไม่มี-</p>

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.ชม.๖	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชริน ไชยาเลิศ , นางสุกัญญา ธรรมดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีจอมทองเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑,๖๗๘ คน มีจำนวนข้าราชการครูทั้งหมด ๖๙ คน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๒ คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะครู และนักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๓ อัตรา
๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ อัตรา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีจำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน และคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๓ อัตรา
๓.๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๒ อัตรา

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

มีจำนวนครูและบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง สามารถการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และได้ผลอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## ๔. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๖													
	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค		
๑. ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓													นางพัชริน ไชยาเลิศ นางสุกัญญา ธรรมดา
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓													
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓													
๔. ดำเนินการตามโครงการ จัดจ้างครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕. ประเมินผล												✓		
๖. สรุปโครงการ รายงานผล												✓		

## ๕. งบประมาณ

จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท รายการ  
จัดการเรียนการสอนระดับประถม จำนวน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท เงินระดมทุนทรัพยากร จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท  
รวมเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)

## รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
๑. ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	-	๓๘๔,๐๐๐	-	๓๘๔,๐๐๐	-	๓๘๔,๐๐๐
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒๑๖,๐๐๐
<b>รวม</b>	-	<b>๖๐๐,๐๐๐</b>	-	<b>๖๐๐,๐๐๐</b>	-	<b>๖๐๐,๐๐๐</b>

## รายละเอียดงบประมาณ

๕.๑ ค่าใช้สอย รวม ๖๐๐,๐๐๐.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง ๑ อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน = ๑๔๔,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง ๒ อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน = ๒๔๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ๒ อัตรา ๙,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน = ๒๑๖,๐๐๐.- บาท

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีจำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง นักเรียนและคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	แบบประเมิน การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากครูผู้สอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	แบบประเมิน การสอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีจำนวนครู และบุคลากรเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีจอมทอง

๗.๒ นักเรียน และคณะครูได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพ.ขม.๖	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชริน ไชยาเลิศ , นางสาวเบญจวรรณ กันใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นผู้นำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อร่วมงาน กระบวนกรในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการขออนุมัติเดินทางไปราชการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ไปรวมอบรมประชุมสัมมนาต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ หรือมีเหตุให้ต้องเดินทางไปราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา และทางโรงเรียนจัดให้มีการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง จำนวน ๙๐ คน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ

### ๔. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	
	ปีการศึกษา ๒๕๖๖													
	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค		
๑. ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓													นางพัชริน ไชยาเลิศ น.ส.เบญจวรรณ กันใหม่
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓													
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	✓													
๔. ดำเนินการตามโครงการ - เบิกจ่ายการไปราชการของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๕. ประเมินผล												✓		
๖. สรุปโครงการ รายงานผล												✓		

### ๕. งบประมาณ

จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถม จำนวน - บาท รายการจัดการเรียนการสอนระดับประถม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ)

#### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
๑. ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง	แบบประเมิน การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก พาหนะค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ	แบบประเมิน การสอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีจอมทอง ได้รับการอนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก พาหนะ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามระเบียบของทางราชการ