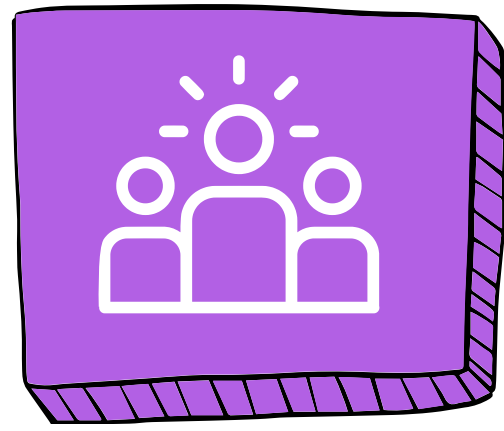


# การให้บริการ

## สำหรับผู้ปกครอง/นักเรียน ในการขอ ปพ.1 และ ปพ.7

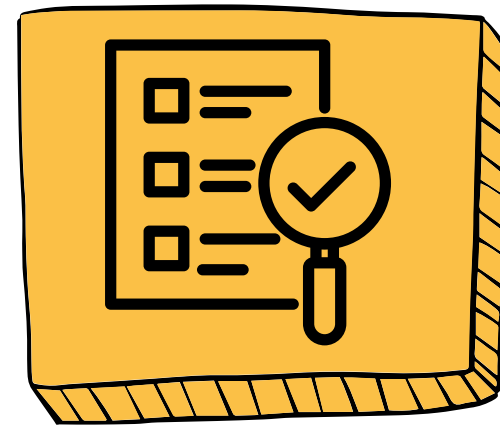


นักเรียน/ผู้ปกครอง  
ติดต่อได้ที่ห้องธุรการ  
พร้อมแจ้งความประสงค์

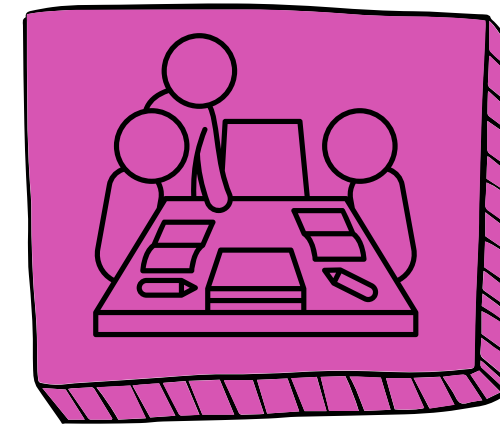
- ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.1)
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)



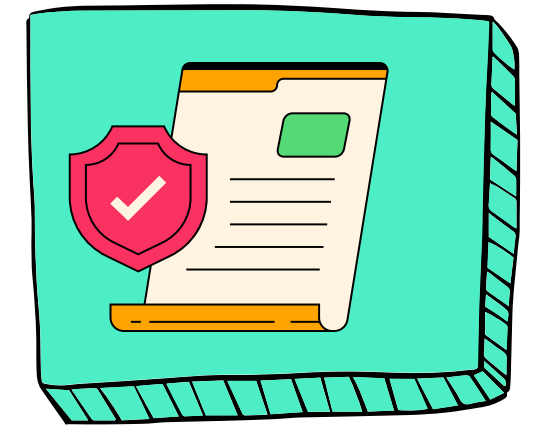
ยื่นคำร้อง พร้อมรูปถ่าย  
นักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว



ครูฝ่ายทะเบียน/ครูธุรการ  
ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของเอกสาร และตรวจสอบรูปภาพ  
ของนักเรียน



จัดทำใบรับรอง ปพ.1/ปพ.7  
พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน  
เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม  
และประทับตราโรงเรียน  
(ระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร 1-3 วันทำการ)



นักเรียน/ผู้ปกครอง  
ติดต่อรับเอกสารได้ที่  
ห้องธุรการ