



**ITA**  
**2024**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(ITA Online)**



**035 :: รายงานผลการดำเนินการเพื่อ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน**

**โรงเรียนศรีจอมทอง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## โรงเรียนศรีจอมทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

## คำนำ

ตามที่โรงเรียนศรีจอมทอง ได้จัดทำผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนศรีจอมทองได้จัดทำประกาศโรงเรียนศรีจอมทองเรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการการให้บริการแก่ผู้รับบริการของโรงเรียนศรีจอมทอง นโยบายและเป้าหมายการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน จรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนศรีจอมทอง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการการป้องกันการรับสินบน และมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนศรีจอมทอง ดังรายละเอียดในเอกสารนี้

## สารบัญ

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน โรงเรียนศรีจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน โรงเรียนศรีจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนศรีจอมทองได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน โรงเรียนศรีจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย

1. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
2. มาตรการการให้บริการแก่ผู้รับบริการของโรงเรียนศรีจอมทอง
3. นโยบายและเป้าหมายการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
4. จรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนศรีจอมทอง
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
7. มาตรการป้องกันการรับสินบน
8. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนศรีจอมทอง.

ทั้งนี้โรงเรียนศรีจอมทองได้กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ
1	กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต	พฤษภาคม 2566
2	กิจกรรมมอบนโยบายการทำงาน	พฤษภาคม 2566
3	การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สิงหาคม 2566
4	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครู	สิงหาคม 2566
5	กิจกรรมทำความดี จิตอาสา	สิงหาคม 2566
6	กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	สิงหาคม 2566

7	การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและ ปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี	พฤศจิกายน 2566
8	การอบรมให้ความรู้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต	พฤศจิกายน 2566

## ประกาศโรงเรียนศรีจอมทอง

### เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานของเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ดังนั้น โรงเรียนศรีจอมทอง จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีจอมทอง ดังต่อไปนี้

#### ๑.มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ใปรณณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ที่มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่นหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๕ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖)และ(๗)และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา๕(๘)และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็น

รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๙ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนศรีจอมทองดังนี้

๒.๑ เจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีจอมทอง โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานและข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๒ โรงเรียนศรีจอมทอง ดำเนินการ อนุมัติ อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนศรีจอมทอง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ขนาดไฟล์และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล(นำออกเมื่อครบกำหนด)และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐)ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๔ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File)ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐



๒.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต(Cyber Security)ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรการการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard )ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA)และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๖ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต

๓.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

๔. การตรวจสอบและติดตาม

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๔.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมเพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบตัดสินใจและร่วมพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๕.๒ จัดให้มีช่องหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งดำเนินการ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบการ พิจารณาจัดทำโครงการ

๕.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการรวมถึงแผนงาน/โครงการ ให้ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม

๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือส่วน ราชการ

๖.๒ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม และติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖.๔ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดรายละเอียดอย่างเคร่งครัด

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการมีแนว ทิศทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวกโดยให้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วถึง

๗.๒ การพิจารณาร้องเรียนการทุจริต ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่ปฏิบัติ ละเว้นการปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ ประกอบด้วยการใช้ดุลพินิจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ที่ล่าช้าเกินสมควร

๗.๒.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลและขาดหลักฐานที่ชัดเจน

๗.๒.๓ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานชัดเจน  
๘.มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม ตรวจสอบได้และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๘.๓ การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๘.๔ ให้ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงประโยชน์ของการไม่รับสินบน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ต้นสังกัดทราบ

๘. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๘.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘.๓ การบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และให้คำนึงการรักษาบรรณข้าราชการเป็นสำคัญ

๑๐.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นการตรวจสอบดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหน่วยงาน

๑๐.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๑๐.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายกิตติพันธ์ ปันแก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีจอมทอง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนศรีจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## 1.กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต

### สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม

- โรงเรียนมีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริต

### ความสำเร็จของกิจกรรม

- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนศรีจอมทอง รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ
- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตได้

## 2.กิจกรรมมอบนโยบายการทำงาน

### สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม

- โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการมอบหมายนโยบายในการทำงานก่อนการปฏิบัติในแต่ละปี

### ความสำเร็จของกิจกรรม

- ท้าทั้งองค์กรและรักษาสมดุลระหว่างชีวิตกับงานสื่อสารสร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับลักษณะงาน ภารกิจอำนาจหน้าที่และโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการให้บุคลากรทุกคนรับทราบทั่วกันตามหลักการ

### 3.การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม

- โรงเรียนมีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีจอมทอง

#### ความสำเร็จของกิจกรรม

- โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเพื่อแสดงความโปร่งใสในการทำงานมีการตรวจสอบได้ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ผ่านช่องทางต่างๆ

- การทำงานของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

### 4.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครู

#### สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม

- โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณของข้าราชการครูตามหน่วยงานต่างๆที่จัด

#### ความสำเร็จของกิจกรรม

-บุคลากรในโรงเรียนมีความประพฤติและสำนึกในหน้าที่ที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น รักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ

### 5.กิจกรรมทำความดี จิตอาสา

#### สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม

- บุคลากรของโรงเรียนศรีจอมทองเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทั้งที่โรงเรียนจัดและหน่วยงานต่างๆจัด

#### ความสำเร็จของกิจกรรม

-บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนทั้งงานของชุมชนและงานของส่วนราชการต่างๆด้วยความเต็มใจและทำด้วยความตั้งใจ

## 6.กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม

- บุคลากรของโรงเรียนศรีจอมทองเข้าร่วมวันสำคัญที่เกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ทั้งที่โรงเรียนจัดและหน่วยงานต่างๆจัด

### ความสำเร็จของกิจกรรม

บุคลากรใน โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นงานวันสำคัญทางศาสนาและพระมหากษัตริย์ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนทั้งงานของชุมชนและงานของส่วนราชการต่างๆด้วยความตั้งใจและทำด้วยความตั้งใจ

## 7.การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

### สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม

- โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายของข้าราชการครูตามหน่วยงานต่างๆที่จัด

### ความสำเร็จของกิจกรรม

-คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการทำงานในเรื่องของการต่อต้านการทุจริต โดยดูจากการทำงานและความประพฤติทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

## 7.การอบรมให้ความรู้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

-คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตทั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 และหน่วยงานอื่นทั้งแบบ ON SITE ON LINE

8.การอบรมให้ความรู้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

**สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม**

- โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายของข้าราชการครูตามหน่วยงานต่างๆที่จัด

**ความสำเร็จของกิจกรรม**

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีจอมทองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่างๆของทางราชการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้มีการเผยแพร่สู่ผู้เกี่ยวข้อง