

คำนำ

เนื่องด้วยโรงเรียนศรีจอมทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้เปิดทำการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยจนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางที่เน้นการเรียนรู้ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก นอกจากผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดแล้ว เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิตอย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม ทางโรงเรียนศรีจอมทอง จึงได้จัดทำระเบียบการดำเนินงาน งานปกครองและงานกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทองขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียนต่อไป

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีจอมทอง

สารบัญ

	หน้า
งานปกครอง	๑
๑. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการแต่งกาย ทรงผม และเครื่องแบบต่าง ๆ	๒
๒. ระเบียบการมาเรียนและการเข้าออกโรงเรียน	๖
๓. ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน	๕
งานกิจกรรมนักเรียน	
๑. ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียนและสภานักเรียนฯ	๑๔
๒. กิจกรรมวันสำคัญ	๑๙
๓. กิจกรรมนักเรียน	
- แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนาฏศิลป์	๒๓
- แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมวงกลองสะบัดชัย	๒๕
- แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมดนตรีสากล	๒๗
- แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมดนตรีไทย-พื้นเมือง	๒๙
๔. กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน	๓๒
๕. กิจกรรมทัศนศึกษา	๓๓

งานปกครอง

ระเบียบว่าด้วยเรื่อง การแต่งกาย ทรงผม และเครื่องแบบต่างๆ ของนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

ตามที่โรงเรียนศรีจอมทอง ได้กำหนดให้มีระเบียบของสถานศึกษา ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการใช้ระเบียบดังกล่าว ทางโรงเรียนจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน และกำหนดวันในการใส่ชุดต่างๆ ดังนี้

วันจันทร์ วันอังคาร พุธ ให้นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียนหรือชุดพลະตามตารางเรียน

วันพฤหัสบดี ให้นักเรียนแต่งกายชุดลูกเสือ เนตรนารี /ชุดนักเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน และวันศุกร์ ให้นักเรียนแต่งกายชุดพื้นเมืองสีแดงตามแบบฟอร์มของทางโรงเรียน

- นักเรียนชาย - เสื้อพื้นเมืองสีแดงตามแบบฟอร์มของทางโรงเรียน + กางเกงนักเรียน
- นักเรียนหญิง - เสื้อพื้นเมืองสีแดงตามแบบฟอร์มของทางโรงเรียน + กระโปรงนักเรียน

๑. การแต่งกาย นักเรียนจะต้องแต่งกายตามเครื่องแบบที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องแบบปกติและทรงผม สำหรับนักเรียนชาย

๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา มีลักษณะดังนี้

๑) กางเกงขาสั้นสีน้ำเงินกรมท่า สีปหน้า เจาะรูกระดุมด้านหน้า ด้านซ้าย ๑ รู ด้านขวา ๑ รู ด้านหลังซ้าย ๑ รู ขวา ๑ รู

๒) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น ผ่าอกตลอด มีกระเป่าที่หน้าอกด้านซ้าย ติดกระดุมสีขาว ด้านหน้าขวา ๑ เม็ด ซ้าย ๑ เม็ด ด้านหลัง ซ้าย ๑ เม็ด ขวา ๑ เม็ด (ติดให้ตรงรูกระดุมของกางเกง)

๓) รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้นปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

๔) ถุงเท้าสีขาว ความยาวหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย

๕) ผ่ากันเปื้อนสีฟ้า ตามแบบของโรงเรียน

๖) ทรงผม ทรงนักเรียน ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตรไม่ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งผม ไม่ย้อมสีผมที่ผิดธรรมชาติให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา มีลักษณะดังนี้

๑) กางเกงขาสั้นสีน้ำเงินกรมท่า สีปหน้า หูรอบ ๖ หูยาวเลยหัวเข่าขึ้นมาไม่เกิน ๓ นิ้ว กระเป่าด้านข้างสองข้าง ด้านละ ๑ กระเป่า

๒) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง แขนสั้น ผ่าอกตลอด มีกระเป่าที่หน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป่าปกชื่อ - สกุล นักเรียน ขนาดประมาณ ๑ ซม. ด้านขวาปักชื่อย่อของโรงเรียน “ศ.จ.ท.” ขนาดประมาณ ๒ ซม. ใต้อักษรย่อชื่อโรงเรียนปักเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินกรมท่า ขนาดประมาณ ๑ ซม. สอดชายเสื้อเข้าในกางเกงโดยให้เห็นเข็มขัดได้รอบตัว

๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเงินสีเหลี่ยมธรรมดา ไม่มีลวดลาย

๔) รองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๕) ถุงเท้าสั้นหุ้มข้อเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย

๖) ทรงผม ทรงนักเรียน ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตรไม่ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งผมไม่ย้อมสีผมที่ผิดธรรมชาติให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

๗) ไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือและสร้อยพระ

๑.๒ เครื่องแบบปกติและทรงผมสำหรับนักเรียนหญิง

๑.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา มีลักษณะดังนี้

- ๑) กระโปรง สีน้ำเงินจีบรอบตัว เจาะรูกระดุมด้านหน้าซ้าย - ขวา ด้านละ ๑ รู ด้านหลังซ้าย - ขวา ด้านละ ๑ รู
- ๒) เสื้อสีขาว ปกคอบัว แขนสั้น ผ่าอกตลอด ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋าด้านหน้าเหนือกระเป๋าด้านหลัง - สกูล นักเรียน ขนาดประมาณ ๑ ซม. ด้านขวาปักชื่อย่อของโรงเรียน “ศ.จ.ท.” ขนาดประมาณ ๒ ซม. ใต้อักษรย่อชื่อโรงเรียนปักเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงินกรมท่า ขนาดประมาณ ๑ ซม. ติดกระดุมสีขาว ด้านหน้าขวา ๑ เม็ด ซ้าย ๑ เม็ด ด้านหลัง ซ้าย ๑ เม็ด ขวา ๑ เม็ด (ติดให้ตรง รูกระดุมของกระโปรง)
- ๓) รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า
- ๔) ถุงเท้าสีขาว ความยาวหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย
- ๕) ผ่ากันเปื้อนสีน้ำเงินอ่อน ตามแบบของโรงเรียน
- ๖) ทรงผม ผมนสั้นความยาวเลยจากติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผมยาวถักเปีย ๒ ข้าง และผูกโบว์สีน้ำเงินให้เรียบร้อย ติดก๊ีบได้เฉพาะก๊ีบสีดำเท่านั้น ห้ามสไลด์หรือซอยแบบบรากไทโร ไม่ย้อมสีโดยที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา มีลักษณะดังนี้

- ๑) กระโปรง สีกรมท่า แบบจีบทบรอบเอว หรือพับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้ว ชายกระโปรงยาวคลุมเข่า
- ๒) เสื้อ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เสื้อปกกะลาสี แขนสั้นสีขาว ใต้ออกของสีกรมท่า ปักอักษรย่อของสถานศึกษา “ศ.จ.ท.” ขนาดประมาณ ๒ ซม. ที่อกด้านขวา ใต้อักษรย่อปักเลขประจำตัวนักเรียน ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ด้านซ้ายปัก ชื่อ - สกุล นักเรียน ขนาดประมาณ ๑ ซม.
- ๓) รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า
- ๔) ถุงเท้าสีขาว ความยาวหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย
- ๕) ทรงผม ผมนสั้นความยาวเลยจากติ่งหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผมยาวถักเปีย ๒ ข้าง และผูกโบว์สีน้ำเงินให้เรียบร้อย ติดก๊ีบได้เฉพาะก๊ีบสีดำเท่านั้น ห้ามสไลด์หรือซอยแบบบรากไทโร ไม่ย้อมสีโดยที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- ๖) ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือและสร้อยพระ

๑.๓ ชุดลูกเสือสำรอง (ชั้น ป.๑-๓) เสื้อนักเรียนติดเครื่องหมายลูกเสือบนกระเป๋าด้านหน้าเสื้อนักเรียน ด้านบนซ้าย แขนเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อโรงเรียนทางแกงนักเรียนสีน้ำเงินกรมท่าเข็มขัดหนังสีดำหัวสแตนเลส - ผ้าพันคอลูกเสือสีน้ำเงินแถบเหลือง ตราประจำจังหวัดเชียงใหม่มีวอกเกิ้ลลูกเสือ - หมวกลูกเสือสำรองแถบเส้นสีเหลือง - ถุงเท้านักเรียนสีขาวไม่มีลวดลาย - รองเท้านักเรียนผ้าใบสีดำมีเชือกผูก

๑.๔ เครื่องแบบยุวกาชาดหญิง (ชั้น ป.๑-๖)หมวก ทำด้วยผ้าสีกรมท่า ลักษณะมีรูปทรงคองที่มีแถบด้านหน้าตลบปักขึ้นด้านหลังและด้านข้างทั้งสอง ด้านหน้าหมวกติดเครื่องหมายหน้าหมวกเสื้อ สีฟ้าอมเทาแบบเชิ้ต แขนสั้น ปลายแขนพับตลบออกด้านนอกขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร และขัดดุมตลอด ๕ ดุม ที่อกเสื้อมีกระเป๋าสองข้าง ตรงกึ่งกลางกระเป๋าด้านซ้าย จีบแปนแถบกว้างเท่ากับسابเสื้อ มีใบปกรูปมนชายกลางแหลมและขัดดุม ที่ไหลเสื้อมีسابอินธนู ขัดดุมข้างละหนึ่งดุม ทั้งสี่ด้านกลาวนี้มีลักษณะเป็นรูปกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุเดียวกับเสื้อ ที่อกเสื้อด้านขวาติดเข็มเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ใต้เข็มเครื่องหมายเหนือใบปด

กระเปาติดป้ายชื่อทำด้วยผ้าสีขาว กว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ปักชื่อและนามสกุลสีน้ำเงิน ตัวอักษรสูงประมาณ ๑ เซนติเมตร ที่ต้นแขนขวา ต่ำลงมา ๑ เซนติเมตร ติดแถบชื่อโรงเรียนกว้าง ๒ เซนติเมตร ยาว ๗ เซนติเมตร ตามแนวตะเข็บเสื้อ ทำด้วยผ้าสีแดงกรอบและอักษรชื่อโรงเรียนเป็นสีขาว (ไม่ต้องมีคำว่าโรงเรียน) และติดเครื่องหมายบอกชั้น กลุ่มและหน่วยใต้แถบชื่อโรงเรียนห่างจากจุดกึ่งกลางป้ายชื่อโรงเรียนลงมา ๑ เซนติเมตร ที่แขนซ้ายติดเครื่องหมายกิจกรรมต่าง ๆ ที่อินธนูติดตัวเลขบอกระดับเป็นโลหะสีทองกระโปรง ไซผาและสีชนิดเดียวกับเสื้อ ยาวคลุมเข่า มีจีบรอบตัว ๑๒ จีบ ระยะห่างระหว่างจีบเท่ากัน ตะเข็บหลบในยาวประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ไซสวมทับเสื้อผ่าผูกคอ ไซผาสีกรมท่า มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมมุมฉากด้านประกอบมุมฉากยาวด้านละ ๗.๕ - ๙.๐ เซนติเมตร เย็บริมทั้ง สามด้านติดเครื่องหมายยุวกาชาดทำด้วยผ้าขนาดเส้นผาศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร ให้ห่างจากมุมฉาก ๕ เซนติเมตร เวลาใช้ให้พับด้านตรงข้ามมุมฉากกว้างประมาณ ๑๕ - ๒๐ เซนติเมตร วางทาบปกเสื้อเอารอยพับไว้ด้านในผูกเป็นเงื่อนพิรอด ให้เงื่อนตรงกับคุมเม็ดที่สอ เข็มขัด หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ตรงกลางมีลายคุนเปนเครื่องหมายอย่างเดียวกับเข็มเครื่องหมายหน้าหมวก สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำขนาดพอดีกับหัวเข็มขัด โดยคาดทับขอบกระโปรงถุงเท้า ชนิดสั้นสีขาว รองเท้าหนังสีดำแบบนักเรียน หรือรองเท้าผ้าใบสีขาว (ในวันที่มีวิชาพล)

ป้ายชื่อโรงเรียนทำด้วยผ้าพื้นสีแดงลักษณะเป็น แผ่นโค้งตามแนวตะเข็บแขนเสื้อ กว้าง ๒ เซนติเมตร ยาว ๗ เซนติเมตร กรอบและชื่อโรงเรียนสีขาว (ไม่มีคำว่าโรงเรียน) เครื่องหมายยุวกาชาด เครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นเข็มกลัดลักษณะกลมมน เส้นผาศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร ตรงกลางมีเครื่องหมายยุวกาชาด สวนบนของขอบวงกลมสีเงินมีคำว่า “ยุวกาชาดไทย” และส่วนล่าง มีคำว่า “THAI RCY” คั่นข้อความทั้ง ๒ ด้วยจุดสีขาวทั้งชายและขวา เครื่องหมายนี้สมาชิกยุวกาชาดจะประดับได้เมื่อผ่านพิธีเข้าประจำหมู่แล้ว ติดบนป้ายชื่ออยู่ด้านขวาบริเวณเหนือกระเปาเสื้อเครื่องหมายหัวหนาหน่วยทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นเข็มกลัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ากว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร ด้านซ้ายเป็นสีแดง กว้าง ๑ เซนติเมตร ถัดมาเป็นเครื่องหมายยุวกาชาด ขนาดเส้นผาศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ด้านขวาเป็นสีโลหะ กรอบแดงมีคำว่า “หัวหนาหน่วย” สีแดง ประดับที่อกเสื้อด้านขวา

๑.๕ ชุดลูกเสือสามัญ (ชั้น ป.๔-๖) เสื้อปักเข็ตสีกาก็ มีกระเปา ๒ ข้าง ปักชื่อ-สกุลด้วยไหมสีดำ บนผ้าพื้นสีขาว เย็บติดบนกระเปาเสื้อด้านขวา ติดป้ายชื่อโรงเรียน “ศรีจอมทอง” บนแขนเสื้อด้านขวา และป้ายหมู่ใต้ป้ายชื่อโรงเรียนผ้าพื้นคอสีบานเย็นมีตราประจำจังหวัดเชียงใหม่ มีวอกเกิ้ลลูกเสือสามัญกางเกงสีกาก็เข็มขัดลูกเสือสามัญ สีน้ำตาลถุงเท้าสีกาก็ยาว พับประมาณ ๒ นิ้ว รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล

๑.๖ ชุดพลศึกษา นักเรียนหญิงและนักเรียนชาย อ.๑ - ป.๖ แต่งกายด้วยชุดพลศึกษาสีแดงตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น ถุงเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย

๑.๗ การแต่งกายเสื้อพื้นเมืองให้นักเรียนแต่งกายชุดพื้นเมืองสีแดงตามแบบฟอร์มของทางโรงเรียน

- นักเรียนชาย - เสื้อพื้นเมืองสีแดงตามแบบฟอร์มของทางโรงเรียน + กางเกงนักเรียน
- นักเรียนหญิง - เสื้อพื้นเมืองสีแดงตามแบบฟอร์มของทางโรงเรียน + กระโปรงนักเรียน

ระเบียบการมาเรียน และการเข้าออกโรงเรียน

การมาเรียน

๑. นักเรียนทุกคนจะต้องมาถึงโรงเรียนอย่างช้าเวลา ๐๗:๓๐ น. หากมาหลังจากนี้ถือว่านักเรียนมาสาย และนักเรียนจะต้องกลับบ้านหลังจากเวลา ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป และเมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูเวรหน้าประตู
๒. นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย จะต้องลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการมาสาย หากมาสายเกิน ๓ ครั้ง ต่อเดือน ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
๓. นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสาย ให้ผู้ปกครองติดต่อแจ้งครูประจำชั้นเป็นรายกรณีไป

การขาดเรียน

๑. นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนต้องส่งใบลาต่อครูประจำชั้น และต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรองทุกครั้ง ทั้งนี้ให้นักเรียนส่งใบลาในวันที่สามารถมาเรียนได้
๒. กรณีขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๒ วัน ให้ผู้ปกครองรีบแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบโดยเร็วที่สุด
๓. ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนแล้วไม่ส่งใบลาจะถือว่าขาดเรียน
๔. หากเวลาเรียนของนักเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน
๕. การขาดเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง โรงเรียนจะถือว่านักเรียนผู้นั้นหนีเรียนและโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบ ซึ่งถ้าหากโรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนจะไม่มีสิทธิ์เข้าเรียนจนกว่าผู้ปกครองจะมาพบทางโรงเรียน
๖. หากไม่มีความจำเป็นอันสุดวิสัย ผู้ปกครองไม่ควรรับนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลาที่โรงเรียนเลิก เพราะอาจเป็นผลกระทบต่อการศึกษาของนักเรียน อาจทำให้นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และทำให้ไม่ได้รับสิทธิ์สอบปลายภาควิชานั้น ๆ ได้

การลาออกนอกบริเวณโรงเรียน

การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนมี ๒ ลักษณะคือ

๑. การลาออกนอกบริเวณและไม่กลับเข้าโรงเรียนอีกในวันลานั้น ผู้ปกครองต้องมาขออนุญาตกับทางโรงเรียนด้วยตนเองโดยให้กรอกแบบฟอร์มใบขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วนำไปให้ครูประจำชั้นลงความเห็นอนุญาตและลงลายมือชื่อ และนำไปให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนลงความเห็นอนุญาตและลงลายมือชื่อเป็นลำดับสุดท้าย ถ้าได้รับอนุญาตจึงจะสามารถออกนอกบริเวณโรงเรียนได้
๒. การลาออกนอกบริเวณและกลับเข้าเรียนในวันนั้นใช้แนวปฏิบัติเหมือนข้อการลาข้างต้น แต่เมื่อกลับมาแล้วต้องรีบไปรายงานตัวกับครูประจำชั้นทันที



วันที่ / /

ใบขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

ส่วนที่ ๑ ผู้ปกครองกรอก

ผู้ปกครอง ชื่อ นาย / นางสาว / นางนามสกุล.....
 ขออนุญาตนำนักเรียนชื่อ ด.ช./ด.ญ.นามสกุล.....ชั้น.....ห้อง.....
 ออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ.....
 สถานที่ไปเวลารับออก น.
 เวลาส่งกลับน. ไม่ส่งกลับ

ลงชื่อผู้ปกครอง
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นครูประจำชั้น

ชื่อครูประจำชั้น..... เวลาน.
 อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ ครูประจำชั้น

ส่วนที่ ๓ ความเห็นฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
 (.....)
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน

ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบโรงเรียนศรีจอมทอง ว่าด้วยงานวินัยและพฤติกรรมนักเรียน
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน โรงเรียนศรีจอมทอง
- ข้อ ๓ ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนด ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้
- ข้อ ๔ การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
- ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ คำว่า
- “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนศรีจอมทอง
 - “ครู” หมายถึง ครูในสังกัดโรงเรียนศรีจอมทองทุกคน
 - “ครูประจำชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทองในแต่ละห้อง
 - “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจอมทอง
 - “รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการหรือรักษาการณ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีจอมทอง
 - “หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
 - “ครูกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียนของแต่ละสายชั้น
 - “คณะกรรมการกิจการนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - “ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

หมวดที่ ๑

นักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย ระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

ลักษณะความผิด

เนื่องจากโรงเรียนมีความประสงค์ ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุขภาพเรียบร้อย เหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียนไว้ดังนี้

๑. ความผิดที่ไม่ร้ายแรง มีดังนี้

- ๑) มาโรงเรียนสาย เข้าห้องเรียนช้า หนีเรียน และไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๒) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ

- ๓) ไม่ทำความเคารพคุณครูและแขกผู้ใหญ่ที่มาเยี่ยมโรงเรียน
- ๔) พุดจาหยาบคาย หรือล้อเลียนกัน
- ๕) ส่งเสียงดัง หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- ๖) นำของมีค่ามาโรงเรียน
- ๗) ซีดเขียนบนผนังอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- ๘) ไม่ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ไม่รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ทั้งขยะไม่เป็นที่
- ๑๐) นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในเวลาเรียน
- ๑๑) นำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาต
- ๑๓) ไม่สวมถุงเท้าและรองเท้าเมื่อออกนอกอาคารเรียน
- ๑๔) เดินขึ้นลงบันไดโดยไม่ชิดขวา เดินไม่เป็นแถว และไม่เก็บมือไว้ด้านหลัง

๒. ความผิดที่ร้ายแรง มีดังนี้

- ๑) พกพาอาวุธมาโรงเรียน
- ๒) ก่อการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน
- ๓) ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด
- ๔) ลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่นและของส่วนรวม
- ๕) ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นและของส่วนรวม

หมวดที่ ๓
บทลงโทษ และวิธีแก้ไข

๑. บทลงโทษสำหรับการกระทำผิดที่ไม่ร้ายแรง

กระทำผิดครั้งแรก	- ว่ากล่าวตักเตือน โดยครูผู้สอนและครูประจำชั้น
กระทำผิดครั้งที่ ๒	- ว่ากล่าวตักเตือนโดยครูประจำชั้นร่วมกับครูกิจการนักเรียนสายชั้น - ครูกิจการนักเรียนสายชั้นลงบันทึกพฤติกรรม
กระทำผิดครั้งที่ ๓	- ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย (นักเรียนทุกคน มีคะแนนความประพฤติเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
กระทำผิดครั้งที่ ๔	- เชิญผู้ปกครองมาพบ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้มอบหมาย - ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามความเหมาะสม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒. บทลงโทษสำหรับการกระทำผิดที่ร้ายแรง

กระทำผิดครั้งแรก	- ว่ากล่าวตักเตือนโดยครูประจำชั้นร่วมกับครูกิจการนักเรียนสายชั้น - นำเรียนให้ผู้ปกครองโรงเรียนรับทราบ
กระทำผิดครั้งที่ ๒	- ครูกิจการนักเรียนสายชั้น ลงบันทึกพฤติกรรม - เชิญผู้ปกครองมาพบ และทำทัณฑ์บนโดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้มอบหมาย
กระทำผิดครั้งที่ ๓	- ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นักเรียนทุกคน มีคะแนนความประพฤติเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
กระทำผิดครั้งที่ ๔	- ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามความเหมาะสม โดยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงโทษหรือตัดคะแนนตามความเหมาะสม

๓. การพิจารณาโทษของนักเรียนและผู้รับผิดชอบ

๓.๑ นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติไม่ถึง ๓๐ คะแนน

โทษที่ได้รับ คือ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ ครูประจำชั้นและครูกิจการนักเรียนสายชั้น

- ๓.๒ นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง ๓๐ คะแนน
โทษที่ได้รับ คือ เชิญผู้ปกครองมาพบ บันทึกรับทราบความผิด ให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม
ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๖๐ คะแนน
โทษที่ได้รับ คือ เชิญผู้ปกครองมาพบ บันทึกรับทราบความผิด ให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม
ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๔ นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง ๖๐ คะแนน
โทษที่ได้รับ คือ เชิญผู้ปกครองมาพบ บันทึกรับทราบความผิด รับรองการทำทัณฑ์บน ให้ทำ
 กิจกรรมปรับพฤติกรรม
ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง ๑๐๐ คะแนน หรือทำผิดเงื่อนไขทัณฑ์บน
 หรือความผิดขั้นร้ายแรง
โทษที่ได้รับ คือ ให้อายสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการกิจการนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

๔. การปรับพฤติกรรมโดยการทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และคืนคะแนน

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความประพฤดีและได้คะแนนคืนให้กับนักเรียน โรงเรียนจึงได้กำหนดกิจกรรมควบคุมการปรับพฤติกรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยการถ่ายภาพการทำกิจกรรม มีครูประจำชั้นของนักเรียนที่กระทำความผิดเป็นผู้รับรองรวบรวมส่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อบันทึกคะแนน การปรับพฤติกรรมดังนี้

- ๔.๑ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ จำนวน ๕ วัน (ได้คืน ๕ คะแนน)
- ๔.๑.๑ ห้องพักครู
- ๔.๑.๒ เก็บขยะรอบๆอาคารเรียน
- ๔.๑.๓ เก็บขยะบริเวณสนาม หรือรอบๆโรงเรียน
- ๔.๒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เกี่ยวกับด้านบริการ จำนวน ๕ ชั่วโมง (ได้คืน ๕ คะแนน)
- ๔.๒.๑ ช่วยงานครูเวรประจำวัน
- ๔.๒.๒ ช่วยงานครูกิจการนักเรียน
- ๔.๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั่วไป จำนวน ๑๐ ชั่วโมง (ได้คืน ๑๐ คะแนน)
- ๔.๓.๑ รดน้ำต้นไม้
- ๔.๓.๒ ทำความสะอาดห้องสุขา
- ๔.๔ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านวิชาการ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง (ได้คืน ๑๕ คะแนน)
- ๔.๔.๑ ช่วยครูจัดหนังสือในห้องสมุด / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
- ๔.๕ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๐ ชั่วโมง (ได้คืน ๒๐ คะแนน)
- ๔.๕.๑ ช่วยเหลืองานกิจกรรมของโรงเรียน
- ๔.๕.๒ บำเพ็ญประโยชน์ที่วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร

หมวดที่ ๔

กิจกรรมทำความดีศรีจอมทอง

นักเรียนที่ทำความดีหรือสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งที่น่ายกย่อง ชมเชย เช่น การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ช่วยเหลือสาธารณประโยชน์ ชะนะการประกวดแข่งขันประเภทต่าง ๆ หรือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั่วไปซึ่งสมควรให้คะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา การพิจารณาเพิ่มคะแนนความประพฤติในสมุดสะสมความดี ดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจเพิ่มคะแนน

- เพิ่มครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน เป็นอำนาจของครูประจำชั้นและครูผู้สอน
- เพิ่มครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
- เพิ่มครั้งละไม่เกิน ๕๐ คะแนน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. พฤติกรรมของนักเรียน

- ๒.๑ พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ได้แก่
- เก็บของที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท
 - มีความเสียสละช่วยเหลือครู เช่น ขนย้ายวัสดุต่าง ๆ
 - บำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ เช่น เก็บขยะ
- ๒.๒ พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ได้แก่
- เก็บของมีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไป
 - ร่วมการประกวด/แข่งขัน ภายในโรงเรียน
- ๒.๓ พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ได้แก่
- ชนะเลิศการประกวด/แข่งขันตั้งแต่ระดับโรงเรียนขึ้นไป
 - เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน เช่น ร่วมการแสดงตีกอล์ฟสะบัดชัย
 - เข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน ภายนอกโรงเรียน
 - เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมการอบรม/เข้าค่าย
- ๒.๔ พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ได้แก่
- ชี้นำและสนักเรียนผู้กระทำความผิดร้ายแรงในโรงเรียน
 - เป็นคณะกรรมการนักเรียน/หัวหน้าชั้น/รองหัวหน้าชั้น ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา
- ๒.๕ พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน ได้แก่
- เข้าร่วมการแข่งขันตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไปและมีเอกสารรับรอง
 - ได้รับรางวัลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไปและมีเอกสารรับรอง
 - ช่วยเหลืองานฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีผลงานปรากฏเด่นชัด
- ๒.๖ พฤติกรรมของนักเรียนที่สมควรเพิ่มคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนน ได้แก่
- เป็นตัวแทนได้รับรางวัลการแข่งขันระดับภาคขึ้นไปและมีเอกสารรับรอง
 - บรรพชาเป็นสามเณรและบวชศีลจาริณี ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ
 - ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลของคะแนนความประพฤติที่รับเพิ่ม

๑. นักเรียนที่ได้รับคะแนนความประพฤติรวม ๑๐๐คะแนน ขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตร “นักเรียนดี ศรีจอมทอง” ประเภท “ผู้มีความประพฤติดีเด่น” ประจำภาคเรียน/ปีการศึกษานั้นๆ
๒. นักเรียนคนใดรับเกียรติบัตร “นักเรียนดี ศรีจอมทอง ” ติดต่อกัน ๓ปี มีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนน ขึ้นไป โดยไม่ถูกหักคะแนนความประพฤติ จะได้รับโล่เกียรติยศ

ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

งานกิจกรรมนักเรียน



ระเบียบโรงเรียนศรีจอมทอง ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียนและสภานักเรียน เพื่อส่งเสริมการมีประชาธิปไตยในโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนศรีจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ เห็นสมควรที่จะกำหนดระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียนและสภานักเรียนเพื่อส่งเสริมการมีประชาธิปไตยในโรงเรียน และให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียนและสภานักเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภานักเรียน โรงเรียนศรีจอมทอง”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“**สภานักเรียน**” หมายถึง สภานักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง ประกอบด้วยคณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งจากนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทองและหัวหน้าห้องในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

“**คณะกรรมการ**” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสภานักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

“**คณะกรรมการที่ปรึกษา**” หมายถึง คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ ที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการสภานักเรียน

“**ประธาน**” หมายถึง ประธานคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

“**รองประธาน**” หมายถึง รองประธานคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

“**สมาชิกสภา**” หมายถึง คณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งจากนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทองและหัวหน้าห้องในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของสภานักเรียนโรงเรียนศรีจอมทองมีดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง ในการพัฒนาโรงเรียน ชุมชน สังคมด้านเศรษฐกิจ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสังคมเพื่อพัฒนาให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

(๓) เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนรับทราบปัญหาของเด็กและเยาวชนและหาแนวทางแก้ไข

(๔) เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หมวด ๒
สมาชิกสภานักเรียน

ข้อ ๕ สมาชิกสภานักเรียนโรงเรียนศรีจอมทองต้องเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนศรีจอมทอง

ข้อ ๖ สมาชิกมีสิทธิเสนอความคิดเห็นหรือคำแนะนำต่อคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการและการดำเนินงานในหน้าที่สภานักเรียน

ข้อ ๗ สมาชิกมีสิทธิสอบถามหรือขอทราบเรื่องใด ๆ ต่อประธานสภานักเรียนที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสภานักเรียน

ข้อ ๘ สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งประธานสภานักเรียนที่ออกตามมติของสภานักเรียน

ข้อ ๙ สมาชิกสภานักเรียนมีสิทธิเสนอตนเองหรือสมาชิกคนหนึ่งคนใดเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสภานักเรียนและมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักเรียนโดยถือมติที่ประชุมเสียงข้างมาก

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภานักเรียนมีสิทธิเข้าประชุมสามัญประจำเดือนและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภานักเรียน

ข้อ ๑๑ สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักเรียนสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ผิดระเบียบวินัยขั้นร้ายแรง
- (๒) ย้ายโรงเรียน
- (๓) พ้นจากสถานศึกษาในโรงเรียนศรีจอมทอง

หมวด ๓
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ สภานักเรียนมีสมาชิกจากโรงเรียนศรีจอมทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการนักเรียนจำนวน ๕๒ คน
- (๒) หัวหน้าห้องเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการจำนวน ๕๒ คน มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนประกอบด้วยประธานนักเรียน ๑ คน รองประธานนักเรียน ๒ คน และตำแหน่งอื่นๆ จำนวน ๔๙ คน

ข้อ ๑๔ ประธานสภานักเรียน ๑ คน รองประธานสภานักเรียน ๒ คน มาจากการเลือกของสภานักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

ข้อ ๑๕ ให้ประธานและรองประธานสภานักเรียนสรรหาสมาชิกสภานักเรียนที่เหมาะสมมาจากคณะกรรมการนักเรียน หัวหน้าห้อง ในทุกระดับชั้น และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจอมทอง ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๗๐ คน ดังนี้

(๑) เลขานุการ	๑	คน			
(๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑	คน	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	๔	คน
(๓) ฝ่ายอาคารและสถานที่	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายอาคารและสถานที่	๙	คน
(๔) ฝ่ายวิชาการ	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	๓	คน
(๕) ฝ่ายอนามัย	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายอนามัย	๙	คน
(๖) ฝ่ายกิจกรรมและชุมชน	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรมและชุมชน	๔	คน
(๗) ฝ่ายกีฬา	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายกีฬา	๔	คน
(๘) ฝ่ายเทคโนโลยี	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายเทคโนโลยี	๔	คน
(๙) ฝ่ายปฎิคม	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายปฎิคม	๙	คน
(๑๐) ฝ่ายแผนงาน	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายแผนงาน	๑	คน
(๑๑) ฝ่ายปกครอง	๑	คน	ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง	๙	คน
(๑๒) หัวหน้าห้องระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖					

คณะกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

ข้อ ๑๖ วิธีการคัดเลือกประธานสภานักเรียน ให้ผู้แทนสมาชิกสภานักเรียนมีสิทธิเสนอชื่อผู้แทนสมาชิกคนหนึ่ง ที่ตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวนถ้ามีการเสนอชื่อผู้ใดเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้นได้รับเลือกและหากมีการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกหลายคนให้ผู้แทนสมาชิกสภานักเรียนลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้นในทางเปิดเผยผู้ใดคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือกถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก

ข้อ ๑๗ วิธีการคัดเลือกรองประธานสภานักเรียน ให้ใช้วิธีการในข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ การถอดถอนประธานสภานักเรียนหรือรองประธานสภานักเรียนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อประธานสภาหรือรองประธาน เป็นต้นเหตุให้เกิดข้อพิพาท ร้ายแรงส่งผลให้เกิดความแตกแยกและทำลายความรู้รักสามัคคีของสมาชิก ให้กรรมการสภาไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่ง เข้าชื่อเสนอต่อประธานที่ปรึกษา เพื่อให้มีคำสั่งเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาดำเนินการหากมีกิจกรรมหรืองานโครงการพิเศษสามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นคราวๆไป

ข้อ ๒๐ กรรมการบริหารตามข้อ ๑๕และอนุกรรมการตามข้อ ๑๙ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระ

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออก

๒.๑ กรรมการและอนุกรรมการยื่นต่อประธานสภานักเรียน

๒.๒ ประธานสภานักเรียนยื่นต่อประธานกรรมการที่ปรึกษา

(๓) พ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

ข้อ ๒๑ เมื่อคณะกรรมการว่างลงเพราะเหตุครบวาระให้จัดให้มีการประชุมเลือกตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระตามวิธีการที่ระเบียบสภานักเรียนกำหนด

ข้อ ๒๒ กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระหากไม่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการให้เป็นหน้าที่ของประธานและรองประธานในการดำเนินการ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงานและดำเนินงานตามวัตถุประสงค์สถานักเรียน
- (๒) ประสานงานระหว่างกลุ่มนักเรียนและเยาวชนภายในโรงเรียนศรีจอมทอง
- (๓) รับฟังความคิดเห็นหรือความต้องการของนักเรียนทุกโรงเรียน แล้วนำเสนอต่อโรงเรียนศรีจอมทองเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ระเบียบวินัย สวัสดิการ สวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ของนักเรียนให้ดีขึ้น
- (๔) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรเอกชนเพื่อให้สมาชิกสถานักเรียนดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (๕) จัดฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชน
- (๖) ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเพื่อเสนอให้สังคมและส่วนราชการดำเนินการป้องกันและหาแนวทางแก้ไข
- (๗) จัดทำข้อมูลทะเบียนสมาชิกสถานักเรียนให้ตรงตามความเป็นจริง
- (๘) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานักเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ
- (๙) จัดกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมและความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๐) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้สถานักเรียนทราบ
- (๑๑) จัดการประชุมใหญ่สมาชิกสถานักเรียน

หมวด ๔

การประชุม

ข้อ ๒๔ ประธานสถานักเรียนต้องเรียกประชุมสถานักเรียนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเว้นแต่มีกรณีเร่งด่วน ประธานสถานักเรียนอาจเรียกประชุมมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้โดยมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๕ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๖ การลงมติใด ๆ ต้องได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการในที่ประชุม

ข้อ ๒๗ การลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในญัตติใดในการประชุมของสถานักเรียนให้ผู้ประชุมมีมติโดยที่ มตินั้นต้องมีผู้รับรองเป็นจำนวน ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๒๘ ให้ประธานสถานักเรียนเป็นประธานในการประชุมสถานักเรียนหากประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานสภาตามที่ประธานสภามอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้แบบเปิดเผยเว้นแต่สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมร้องขอให้ลงคะแนนแบบลับ

ข้อ ๓๐ การใช้อำนาจวินิจฉัยเรื่องใดของประธานสถานักเรียน ให้นำเรื่องนั้นเข้าไปในวาระการประชุมเพื่อขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในเรื่องนั้น ๆ หากที่ประชุมไม่อาจลงมติตัดสินได้ ให้ประธานสภาเป็นผู้ชี้ขาดและการชี้ขาดนั้นถือเป็นสิ้นสุดหากเป็นกรณีเร่งด่วนให้ประธานสภาวินิจฉัยไปตามดุลพินิจของประธานสภาแล้วแจ้งให้ที่ประชุมรับรองภายหลัง

หมวด ๕ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบจะกระทำได้ก็แต่โดยคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๒ กรณีต้องมีการวินิจฉัยหรือตีความตามระเบียบให้ประธานสถานักเรียนยื่นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนและเมื่อกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนได้วินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจอมทองมีอำนาจยุบเลิกสถานักเรียน หากปรากฏว่าสถานักเรียนได้ดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียนศรีจอมทองหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดร้ายแรง

หมวด ๖ คณะกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ ๓๔ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจอมทอง
- (๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจอมทอง
- (๓) ครูกิจการนักเรียนประจำสายชั้น

หมวด ๗ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ในวาระเริ่มแรกให้จัดตั้งสถานักเรียนตามระเบียบสถานักเรียนโรงเรียนศรีจอมทอง

ข้อ ๓๖ ให้สถานักเรียนให้ความเห็นชอบ/แก้ไขระเบียบตามข้อ ๓๖ , ๓๗

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจอมทองเป็นผู้ประกาศใช้ระเบียบสถานักเรียน และให้ประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

กิจกรรมวันสำคัญ

เดือน	กิจกรรม
มกราคม	การแสดงของอนุบาล กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
มีนาคม	วันครูรื่องน้องเต็น วันแห่งความสำเร็จ
มิถุนายน	วันไหว้ครู
กรกฎาคม	วันลูกเสือแห่งชาติ วันเข้าพรรษา วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐
สิงหาคม	วันแม่
กันยายน	วันอายุวัฒนะมงคลหลวงปู่ทอง
ตุลาคม	วันปิยมหาราช
พฤศจิกายน	วันถวายราชสดุดี ร.๖
ธันวาคม	วันชาติ

รายละเอียดของกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

กิจกรรมการแสดงอนุบาล	
นักเรียน	ครู
๑.นักเรียนฝึกซ้อมการแสดง ๒.นักเรียนแสดงในงานวันเด็กแห่งชาติ	๑. ประสานครูประจำชั้น อ.๒๐.๓ในการ คัดเลือกตัวแทนนักเรียนแต่ละห้อง ๒. คัดเลือกเพลง กำหนดเวลาการฝึกซ้อม ๓. ฝึกซ้อมนักเรียน ๔. เลือกชุดเครื่องแต่งกายและเครื่องแต่งตัว ๕. แจกหนังสือกำหนดรายละเอียดการแสดง พร้อมกับใบขออนุญาตเข้าร่วมงาน แก่ ผู้ปกครอง ๖. ประสานหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านหลวง เพื่อแจ้งชื่อการแสดงและจำนวนนักแสดง

กิจกรรมวันไหว้ครู	
นักเรียน	ครู
๑. ตัวแทนถือพานข้อมไหว้ครู	๑. ครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันให้ความรู้เกี่ยวกับวันไหว้ครู ๒. ประธานครูประจำชั้นเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนแต่ละห้องเพื่อเป็นตัวแทนถือพาน ๓. กำหนดเวลาข้อมและตัวแทนถือพานข้อมไหว้ครู ๔. กำหนดเวลาและสถานที่ในการดำเนินการพิธีไหว้ครู โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วงชั้น ได้แก่ อนุบาล, ป. ๑-๓, ป.๔-๖

กิจกรรมวันครูร้องน้องเต๋น	
นักเรียน	ครู
๑. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ๒. การแสดงของนักเรียนแต่ละห้อง	๑. ประธานครูสายชั้น ป.๓ป.๖ ให้ดำเนินกิจกรรมวันครูร้องน้องเต๋น ๒. ครูสายชั้น ป.๓ป.๖ เตรียมกิจกรรมการแสดง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการแข่งขันครูร้องน้องเต๋น

กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	
นักเรียน	ครู
๑. นักเรียนฝึกซ้อมการรับใบประกาศนียบัตร ๒. นักเรียนเข้ารับใบประกาศนียบัตรในวันจบการศึกษา	๑. ประธานครูสายชั้น ป.๖ ให้ดำเนินกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ

กิจกรรมส่งเสริมประเพณีไทย (วันเข้าพรรษา)	
นักเรียน	ครู
๑. ตัวแทนนักเรียนไปร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา ๒. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันขันกิจกรรมวันเข้าพรรษา	๑. ครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันให้ความรู้เกี่ยวกับวันเข้าพรรษา ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตกแต่งรถขบวนเทียนพรรษา ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันกิจกรรมวันเข้าพรรษา

	๔. จัดแสดงผลงานนักเรียนในกิจกรรมวันเข้าพรรษา
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	
นักเรียน	ครู
	<p>๑. ครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันให้ความรู้เกี่ยวกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะครูเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐</p>

กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	
นักเรียน	ครู
๑. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	<p>๑. ครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันให้ความรู้เกี่ยวกับวันแม่แห่งชาติ</p> <p>๒. ประสานครูประจำชั้นเพื่อดำเนินการเลือกกิจกรรมการแข่งขันในแต่ละสายชั้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>๔. จัดแสดงผลงานนักเรียนในกิจกรรมวันแม่</p>

กิจกรรมวันอายุวัฒนะมงคลหลวงปู่ทอง	
นักเรียน	ครู
	<p>๑. ครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันให้ความรู้เกี่ยวกับวันอายุวัฒนะมงคลหลวงปู่ทอง</p> <p>๒. ประสานครูผู้รับผิดชอบจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับวันอายุวัฒนะมงคลหลวงปู่ทอง</p> <p>๓. ประสานครูฝ่ายสัมพันธ์ชุมชนเพื่อคัดเลือกนักเรียน (จิตอาสา) ช่วยงานในวันอายุวัฒนะมงคลหลวงปู่ทอง</p> <p>๔. ประสานคณะครูเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมวันอายุวัฒนะมงคลหลวงปู่ทอง</p>

กิจกรรมวันปิยมหาราช	
นักเรียน	ครู
	๑. ครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันให้ความรู้เกี่ยวกับวันปิยมหาราช ๒. แต่งตั้งคณะครูเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมพิธีวันปิยมหาราช

กิจกรรมวันถวายราชสดุดี ร.๖	
นักเรียน	ครู
๑.นักเรียนตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมถวายราชสดุดี ร.๖	๑. ประสานครูผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดี ร.๖

กิจกรรมวันชาติ	
นักเรียน	ครู
	๑. ครูประจำชั้นและครูเวรประจำวันให้ความรู้เกี่ยวกับวันชาติ ๒. แต่งตั้งคณะครูเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมพิธีวันชาติ

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนาฏศิลป์

ผู้รับผิดชอบ/ฝึกซ้อม นางสาวกนกวรรณ ชัยยศ

การรับสมัคร

๑. รับสมัครนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๒. เปิดรับสมัครปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนแรกของภาคเรียนที่ ๑
๓. ไม่จำกัดนักเรียน

การคัดเลือกนักเรียน

๑. คัดเลือกจากความสนใจของนักเรียน
๒. มีวินัยและความวิริยะอุตสาหะในการฝึกซ้อม

เวลาในการฝึกซ้อมการแสดงนาฏศิลป์

๑. ฝึกซ้อมทุกวันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ ในช่วงเวลาพักกลางวัน ๑๑.๔๐-๑๒.๓๐ น. ณ ชั้นล่างอาคาร หลวงปู่ทอง
๒. การแสดงชุดใหม่ ทุกวันอังคารและ วันพฤหัสบดี โดยนักเรียนแกนนำ

กติกาในการฝึกซ้อมการแสดงนาฏศิลป์

๑. นักเรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานนาฏศิลป์มาก่อน
๒. นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีใจรักในความเป็นไทย และการแสดงนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์พื้นเมือง
๔. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อม และ ออกงานแสดง



ใบสมัครสมาชิกชมรมนาฏศิลป์โรงเรียนศรีจอมทอง

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ - นามสกุลเลขที่.....ชั้น.....ห้อง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรผู้ปกครอง.....

คุณครูประจำชั้น.....

กติกาในการฝึกซ้อมการแสดงนาฏศิลป์

- นักเรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานนาฏศิลป์มาก่อน
- นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ
- มีใจรักในความเป็นไทย และการแสดงนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์พื้นเมือง
- ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อม และ ออกงานแสดง
-

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ความคิดเห็นครูประจำชั้น <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น (.....)	ความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียน <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง นักเรียน (.....)
--	--

ผลการพิจารณารับสมัคร

ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ ชัยยศ)

ผู้ควบคุม/ฝึกสอน

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมวงกลองสะบัดชัย

ผู้รับผิดชอบ/ฝึกซ้อม นางสาวกนกวรรณ ชัยยศ

การรับสมัคร

๑. รับสมัครนักเรียนชายระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒. เปิดรับสมัครปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนแรกของภาคเรียนที่ ๑
๓. รับจำนวนไม่เกิน ๓๐ คนต่อปีการศึกษา

การคัดเลือกนักเรียน

๑. คัดเลือกจากความสนใจของนักเรียน
๒. มีวินัยและวิริยะอุตสาหะในการฝึกซ้อม
๓. ผ่านการทดสอบพื้นฐานการมีระเบียบวินัยในตนเอง

เวลาในการฝึกซ้อมวงกลองสะบัดชัย

๑. ฝึกซ้อมทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ช่วงเวลาพักกลางวัน ๑๑.๔๐-๑๒.๓๐ น. ณ ลานด้านหลังอาคารกาญจนา

การใช้/ดูแลรักษาเครื่องดนตรีวงกลองสะบัดชัย

๑. ไม่นำเครื่องดนตรีมาเล่นจนสร้างความรำคาญ ควรฝึกซ้อมให้เป็นจังหวะทำนองที่ไพเราะ
๒. เมื่อนักเรียนเล่นหรือฝึกซ้อมเสร็จแล้วให้เก็บเครื่องดนตรีให้เป็นระเบียบ
๓. ห้ามนำเครื่องดนตรีขึ้นไปเล่นในห้องเรียนหรือในเวลาเรียนเด็ดขาด
๔. ห้ามนำเครื่องดนตรีมาใช้ผิดวัตถุประสงค์ เช่น ใช้เล่นตีเพื่อน เป็นต้น
๕. หากนักเรียนทำเครื่องดนตรีชำรุดโดยเกิดจากความตั้งใจ นักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

กติกาในการฝึกซ้อมวงกลองสะบัดชัย

๑. นักเรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านการตีกลองสะบัดชัยและการตีฆ้องและฉาบมาก่อน
๒. นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีใจรักในการแสดง
๔. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อมได้
๕. เป็นบุคคลซึ่งมีพฤติกรรมเรียบร้อย มีน้ำใจ กล้าแสดงออก สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งก่อนฝึกซ้อม ห้ามประพฤติดกฏระเบียบของทางโรงเรียน
๗. ไม่นำน้ำดื่ม/อาหาร มารับประทานระหว่างซ้อม



ใบสมัครสมาชิกวงกลองสะบัดชัยโรงเรียนศรีจอมทอง

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ชื่อ - นามสกุล เลขที่.....ชั้น.....ห้อง.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรผู้ปกครอง.....
 คุณครูประจำชั้น.....
 เครื่องมือที่อยากฝึกเล่น

กติกาในการฝึกซ้อมวงกลองสะบัดชัย

๑. นักเรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านการตีกลองสะบัดชัยและการตีฆ้องและฉาบมาก่อน
๒. นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีใจรักในการแสดง
๔. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อมได้
๕. เป็นบุคคลซึ่งมีพฤติกรรมเรียบร้อย มีน้ำใจ กล้าแสดงออก สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งก่อนฝึกซ้อม ห้ามประพฤติผิดกฎระเบียบของทางโรงเรียน
๗. ไม่นำน้ำดื่ม/อาหาร มารับประทานระหว่างซ้อม โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ความคิดเห็นครูประจำชั้น <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น (.....)	ความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียน <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง นักเรียน (.....)
--	--

ผลการพิจารณารับสมัคร

ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ ชัยยศ)

ผู้ควบคุม/ฝึกสอน

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมดนตรีสากล

ผู้รับผิดชอบ/ฝึกซ้อม นายอภิวัฒน์ ไบบัว

การรับสมัคร

๑. รับสมัครนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒. เปิดรับสมัครปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนแรกของภาคเรียนที่ ๑
๓. รับจำนวนไม่เกิน ๓๐ คนต่อปีการศึกษา

การคัดเลือกนักเรียน

๑. คัดเลือกจากความสนใจของนักเรียน
๒. มีความวิริยะอุตสาหะในการฝึกซ้อม
๓. ผ่านการทดสอบพื้นฐานการปฏิบัติเครื่องดนตรีเบื้องต้นได้

เวลาในการฝึกซ้อมดนตรี

๑. ฝึกซ้อมทุกวันในช่วงเวลาพักกลางวัน ๑๑.๔๐-๑๒.๓๐ น.

การใช้/ดูแลรักษาเครื่องดนตรี

๑. ไม่นำเครื่องดนตรีมาเล่นด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง
๒. จัดเก็บเครื่องดนตรีให้เป็นระเบียบเมื่อนักเรียนเล่นหรือฝึกซ้อมเสร็จ
๓. ห้ามปรับเสียงของเครื่องดนตรีด้วยตนเอง
๔. ห้ามนำเครื่องดนตรีออกไปเล่นก่อนได้รับอนุญาตจากคุณครู
๕. หากนักเรียนทำเครื่องดนตรีชำรุดโดยเกิดจากความตั้งใจ นักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

กติกาในการฝึกซ้อมดนตรี

๑. นักเรียนไม่จำเป็นต้องเล่นเครื่องดนตรีชนิดใดมาก่อน
๒. นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างจริงจัง
๓. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อมได้
๔. มีเวลาฝึกซ้อมดนตรีในช่วงเวลาว่าง โดยไม่กระทบต่อการเรียน
๕. แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งก่อนเข้าห้องซ้อม ห้ามประพฤติผิดกฎระเบียบของทางโรงเรียน
๖. ไม่นำน้ำดื่ม/อาหาร มารับประทานในห้องซ้อมดนตรี ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องซ้อมอยู่เสมอ



ใบสมัครสมาชิกชมรมดนตรีสากลโรงเรียนศรีจอมทอง

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ - นามสกุล เลขที่..... ชั้น..... ห้อง.....
.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรผู้ปกครอง.....

คุณครูประจำชั้น.....

เครื่องมือที่อยากฝึกเล่น ๑..... ๒..... ๓.....

เครื่องดนตรีส่วนตัวของนักเรียน ไม่มี มี คือ.....

กติกาในการฝึกซ้อมดนตรี

- นักเรียนไม่จำเป็นต้องเล่นเครื่องดนตรีชนิดใดมาก่อน
- นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างจริงจัง
- ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อมได้
- มีเวลาฝึกซ้อมดนตรีในช่วงเวลาว่าง โดยไม่กระทบต่อการเรียน
- แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งก่อนเข้าห้องซ้อม ห้ามประพฤติผิดกฎระเบียบของทางโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ความคิดเห็นครูประจำชั้น <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น (.....)	ความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียน <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน (.....)
--	--

ผลการพิจารณารับสมัคร

ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....

(นายอภิวัฒน์ ไบบัว)

ผู้ควบคุม/ฝึกสอน

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมดนตรีพื้นเมือง

ผู้รับผิดชอบ/ฝึกซ้อม นายพงศกร สุตวงรัตน์

การรับสมัคร

๑. รับสมัครนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒. เปิดรับสมัครปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนแรกของภาคเรียนที่ ๑
๓. รับจำนวนไม่เกิน ๕๐ คนต่อปีการศึกษา

การคัดเลือกนักเรียน

๑. คัดเลือกจากความสนใจของนักเรียน
๒. มีความวิริยะอุตสาหะในการฝึกซ้อม
๓. ผ่านการทดสอบพื้นฐานการท่วงท่อนีตเพลงและปฏิบัติเครื่องดนตรีเบื้องต้นได้

เวลาในการฝึกซ้อมดนตรี

๑. ฝึกซ้อมทุกวันในช่วงเวลาพักกลางวัน ๑๑.๔๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องดนตรีไทย-พื้นเมือง ชั้น ๓ อาคารกาญจนา
๒. นักเรียนใหม่ (ป.๔) ฝึกซ้อมทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี
๓. นักเรียนเก่า (ป.๕-๖) ฝึกซ้อมทุกวันอังคารและวันศุกร์
๔. วันพุธฝึกซ้อมตามอริยาศัย (พี่สอนน้อง)

การใช้/ดูแลรักษาเครื่องดนตรี

๑. ไม่นำเครื่องดนตรีมาเล่นจนสร้างความรำคาญ ควรฝึกซ้อมให้เป็นจังหวะทำนองที่ไพเราะ
๒. เมื่อนักเรียนเล่นหรือฝึกซ้อมเสร็จแล้วให้เก็บเครื่องดนตรีเข้าชั้นวางให้เป็นระเบียบ
๓. ห้ามนักเรียนปรับสายเครื่องดนตรีเองโดยเด็ดขาด ควรนำมาให้คุณครูเช็คเสียงก่อนเล่นทุกครั้ง
๔. ในกรณีนักเรียนต้องการนำเครื่องดนตรีไปฝึกซ้อมที่บ้าน ให้มาขออนุญาตคุณครูก่อนทุกครั้ง และต้องดูแลรักษาเครื่องดนตรีให้ดีที่สุด
๕. การนำเครื่องดนตรีกลับไปฝึกซ้อมที่บ้าน ให้ขึ้นไปเอาเครื่องดนตรีหลังเลิกเรียนเวลา ๑๖.๐๐ น. และนำมาเก็บคืนห้องดนตรีในตอนเช้าก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ห้ามนำเครื่องดนตรีขึ้นไปไว้ในห้องเรียนเด็ดขาด
๖. ห้ามนำเครื่องดนตรีขึ้นไปเล่นในห้องเรียนหรือในเวลาเรียนเด็ดขาด
๗. ห้ามนำเครื่องดนตรีมาใช้ผิดวัตถุประสงค์ เช่น ใช้เล่นตีเพื่อน เป็นต้น
๘. หากนักเรียนทำเครื่องดนตรีชำรุดโดยเกิดจากความตั้งใจ นักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

กติกาในการฝึกซ้อมดนตรี

๑. นักเรียนไม่จำเป็นต้องเล่นเครื่องดนตรีชนิดใดมาก่อน
๒. นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างจริงจัง
๓. มีใจรักในดนตรีพื้นเมือง
๔. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อมได้

๕. มีเวลาฝึกซ้อมดนตรีในช่วงเวลาว่าง โดยไม่กระทบต่อการเรียน
๖. แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งก่อนเข้าห้องซ้อม ห้ามประพฤติผิดกฎระเบียบของทางโรงเรียน
๗. ไม่นำน้ำดื่ม/อาหาร มารับประทานในห้องซ้อมดนตรี ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องซ้อมอยู่เสมอ



ใบสมัครสมาชิกชมรมดนตรีพื้นเมืองโรงเรียนศรีจอมทอง

สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ชื่อ - นามสกุลเลขที่.....ชั้น.....ห้อง.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรผู้ปกครอง.....
คุณครูประจำชั้น.....
เครื่องมือที่อยากฝึกเล่น ๑..... ๒..... ๓.....
เครื่องดนตรีส่วนตัวของนักเรียน ไม่มี มี คือ.....

กติกาในการฝึกซ้อมดนตรี

- นักเรียนไม่จำเป็นต้องเล่นเครื่องดนตรีชนิดใดมาก่อน
- นักเรียนต้องมีความตั้งใจฝึกฝนอย่างจริงจัง
- มีใจรักในดนตรีพื้นเมือง
- ครูประจำชั้นและผู้ปกครองยินยอมให้ฝึกซ้อมได้
- มีเวลาฝึกซ้อมดนตรีในช่วงเวลาว่าง โดยไม่กระทบต่อการเรียน
- แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งก่อนเข้าห้องซ้อม ห้ามประพฤติผิดกฏระเบียบของทางโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ความคิดเห็นครูประจำชั้น <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น (.....)	ความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียน <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน (.....)
--	--

ผลการพิจารณารับสมัคร

ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....

(นายพงศกร สดวงรัตน์)

ผู้ควบคุม/ฝึกสอน

กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน

โรงเรียนมีแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
๑	กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด - นำนักเรียนแต่ละระดับขึ้นไปเข้าค่าย คุณธรรม ณ วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร	ก.ย. ๒๕๖๓	นายพงศกร สุตวงรัตน์ นางสาวกนกวรรณ ชัยยศ
๒	กิจกรรมเที่ยวเป็นแถวแล้วเก็บมือห้องงาม - การเดินเข้าแถวและเก็บมือเพื่อเดินไปทำ กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น ไปเรียน หนังสือ ไปรับประทานอาหาร เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสิริสรบ ก้อนสุรินทร์
๓	ไหว้งาม วาจาหวาน ลูกหลานศรีจอมทอง - ส่งเสริมการไหว้ครูและเพื่อนตอนเช้าแถว เคารพธงชาติ - การยิ้ม ไหว้ ทักทาย แขกที่มาเยี่ยม โรงเรียน - การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมกับครู ผู้ใหญ่ และเพื่อน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรชามัท เชื้อมชิด นางสาวอรรวรรณ บุญเทียม
๔	กิจกรรมโครงการคุณธรรม - ส่งเสริมให้นักเรียนทุกชั้นเรียนจัดทำ โครงการคุณธรรมเพื่อแก้ปัญหาการขาด คุณธรรมในห้องเรียนและในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายพงศกร สุตวงรัตน์

กิจกรรมทัศนศึกษา

การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา หมายถึง การที่ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาพานักเรียนไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ซึ่งอาจไม่ใช้เวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักผ่อน ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่เพื่อการทดสอบสมรรถภาพ หรือเพื่อเป็นการวัดผล

การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักผ่อน
๒. การพาไปนอกสถานศึกษาพักผ่อน
๓. การพาไปนอกราชอาณาจักร

แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. การเขียนโครงการ

ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งแนบรายชื่อครู นักเรียน ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา เพื่อตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

- ชื่อโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ
- แผนการดำเนินงาน
- กิจกรรม

๒. การพิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๒.๑ กรณีการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ไม่พักผ่อน ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ กรณีการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พักแรม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุญาต

๒.๒.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖ ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้เอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือนำส่ง/ หนังสือขออนุญาตทำตามแบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖)

- ๒) โครงการที่จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
- ๓) รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษา และรายชื่อครูผู้ควบคุม
- ๔) กำหนดการเดินทาง/ ตารางกิจกรรมประจำวัน
- ๕) สำเนาเอกสารทำประกันภัย และประกันชีวิตให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม

สำหรับเอกสาร หลักฐานต่อไปนี้ โรงเรียนต้องจัดทำ และจัดเก็บไว้ที่โรงเรียน

- ๑) เอกสารการขออนุญาตผู้ปกครอง/ ใบตอบรับของผู้ปกครอง (ตรวจสอบให้ครบทุกคน)
- ๒) เอกสารการจัดจ้าง
 - สัญญาจ้าง ให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ ให้ชัดเจน และระบุหมายเลขทะเบียนรถคันที่รับจ้าง
 - สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของพนักงานขับรถรับจ้าง ตามประเภทของรถ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถรับจ้าง
 - สำเนาทะเบียนรถ/พรบ.
- ๓) กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวของบุคลากรในโรงเรียน ให้จัดทำบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว ระบุหมายเลขทะเบียน และผู้ขับขี่ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติ
- ๔) เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๒.๒ โรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖ ก่อน จึงจะออกเดินทางได้ เมื่อโรงเรียนพานักเรียนกลับจากการพาไปนอกสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖ ทราบ ตามแบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๒.๓ การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร

โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖ เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา และอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. การขออนุญาตผู้ปกครอง

โรงเรียนมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งผู้ปกครองและของครูผู้ควบคุม โดยความสมัครใจ

๔. การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาจำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม ถ้ามีนักเรียนหญิง ควรมีครูผู้หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๔.๒ ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือ เสพสุรา หรือของมีนเมาขณะเดินทาง

๕. การจัดทำแผนการเดินทาง

๕.๑ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

๕.๒ ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

๕.๓ จัดทำแผนที่เส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน และช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉิน

๖. การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

๖.๑ โรงเรียนต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวพิเศษ

๖.๒ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

๗. การรายงานผล

เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานโครงการต่อหน่วยงานที่อนุญาตทราบ ตามแบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พร้อมภาพถ่ายประกอบ

**แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน
ไปนอกสถานศึกษา**

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียนจำนวนคน และครูควบคุม.....คน
โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....
ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
.....โดยพาหนะ.....
จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)
การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพำนักเรียน
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วยมีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน).....ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน
จำนวน.....คน มีครูควบคุมจำนวน.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุม
ไปเพื่อ.....ณ.....
จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพา
นักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....
 ญาติ อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียนจำนวนคน และครูควบคุม.....คน
โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....
ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น
การพานักเรียนไปครั้งนี้เป็นไปด้วยความ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....